

Согласовано:  
Председатель профкома  
Сидр О.В. Николаева  
« 23 » октября 2018 г.

Утверждено  
Директор МАОУ «Натальинская СОШ»  
С.В. Маркова  
« 23 » октября 2018 г.



Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 23.10.2018г.

### Положение о конфликте интересов работника МАОУ «Натальинская СОШ»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работника МАОУ «Натальинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (статьи 16 и 17), нормами статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Натальинская СОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «Натальинская СОШ» в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач автономной образовательной организации.

1.2. Основной задачей деятельности МАОУ «Натальинская СОШ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников образовательной организации на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАОУ «Натальинская СОШ».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ «Натальинская СОШ», в том числе, выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МАОУ «Натальинская СОШ» под роспись, в том числе, при приеме на работу (до подписания трудового договора (эффективного контракта)).

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.** Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «Натальинская СОШ» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

**3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник МАОУ «Натальинская СОШ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован не в ущерб интересам образовательной организации.

#### **6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения.**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАОУ «Натальинская СОШ».

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ «Натальинская СОШ».**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МАОУ «Натальинская СОШ».

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора и в Наблюдательный совет МАОУ «Натальинская СОШ» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника передается в Комиссию по противодействию коррупции МАОУ «Натальинская СОШ» и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников организации о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ «Натальинская СОШ» .**

5.1. Работники МАОУ «Натальинская СОШ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов работника МАОУ «Натальинская СОШ» могут быть:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приложение № 2 к Положению  
«О конфликте интересов работника МАОУ «Натальинская СОШ»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения работодателю/ наблюдательный совет

Приложение № 1 к Положению  
«О конфликте интересов работника МАОУ «Наталяинская СОШ»

Директору МАОУ «Наталяинская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть):

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
Лично, направившее сообщение  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Лично, принявшее сообщение  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности