

Утвержден:
Приказом начальника Муниципального
отдела управления образованием
МО Красноуфимский округ
№ 5 от «14» января 2015 год
_____ С.А. Пудова

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Натальинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

МО Красноуфимский округ
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601229874.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения Натальинская средняя общеобразовательная школа на основании постановления главы администрации муниципального образования Красноуфимский округ от 07.11.2013 года № 1502.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Красноуфимский округ (далее - Собственник).

Функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития учреждения осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Натальинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Натальинская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.9. Учреждение в своем составе имеет филиал:

Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Натальинская средняя общеобразовательная школа» - Марийключиковская начальная школа.

Сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская НШ.

1.10. Учреждение в своем составе представительств не имеет.

1.11. Место нахождения Учреждения: 623320, Свердловская область, Красноуфимский район, пгт. Натальинск, ул. Садовая, 36.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

623320, Свердловская область, Красноуфимский район, пгт. Натальинск, ул. Садовая, 36.

623320, Свердловская область, Красноуфимский район, пгт. Натальинск, ул. Кирова 37а.

623320, Свердловская область, Красноуфимский район, село Марийские Ключики, ул. Советская, д. 17.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального

казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.14. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Муниципального образования Красноуфимского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и субсидии на иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16 Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, оздоровления и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных программ дополнительного образования;
- программ профессионального обучения (тракторист);
- адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

Виды деятельности не являющиеся основными:

Деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками;

Услуги группы продленного дня;

Услуги по питанию воспитанников и учащихся;

Отдых и оздоровление;

Создание условий бесплатной перевозки обучающихся;

Создание условий для медицинского обслуживания (на основе договора).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

оказание консультационных, информационных услуг;

осуществление копировальных и множительных работ;

проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления МО Красноуфимский округ.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

доходы, получаемые от аренды собственности Учреждения;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности и имущества филиала осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

распределение денежных средств, обеспечивающее их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

расширение и развития материально-технической базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создание надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников, обучающихся и работников;

заключение от имени Учреждения договоров с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

организация деятельности Учреждения, по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

право приостанавливать решения коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

проведение самообследования;

приобретение бланков документов об образовании;

разработка и утверждение годового календарного учебного графика и согласование с Учредителем;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность учредителем на срок определенный учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Родительский комитет.

4.4. Наблюдательный совет создается сроком на 5 лет в составе 7 членов, в том числе представителей: Учредителя - 2, общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 1, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся – 2, работников Учреждения - 2 человека.

Членами Совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции Наблюдательного Совета относится:

1. рассмотрение предложений Учредителя, Общего собрания и (или) директора Учреждения:

о внесении изменений в устав Учреждения,

о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов и представительств,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения),

о выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения),

о совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения);

2. рассмотрение проектов:

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (выдача заключения, копия которого направляется Учредителю),

отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (утверждение указанных документов).

Решения принимаются Советом по вопросам рассмотрения предложений:

о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;

иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раз в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раз в четверть.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях к одежде воспитанников и обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей в образовательный процесс;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Родительский комитет создается с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью организации, является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью организации члены которого выбираются голосованием на общем родительском собрании.

Основными задачами Родительского комитета являются:

обеспечение права на участие в управлении организацией родителей (законных представителей) детей школы;

содействия образовательной организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;

обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам и обучающимся;

оказание помощи в воспитании и обучении детей.

Компетенция Родительского комитета:

Обращаться к директору образовательной организации о введении платных образовательных услуг.

Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), директором образовательной организации в конфликтных ситуациях.

Участвовать в обсуждении локальных актов образовательной организации, касающихся прав и обязанностей детей.

Обращаться к директору образовательной организации с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты образовательной организации.

Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды образовательной организации.

Вносить директору образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала образовательной организации.

Заслушивать доклады директора образовательной организации о результатах деятельности и перспективах развития образовательной организации.

Обращаться в МОУО МО Красноуфимский округ по вопросам работы образовательной организации и защиты прав детей.

Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете; в состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей образовательной организации, разделяющие уставные цели образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению; членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации и по мере необходимости.

Родительский комитет имеет право участвовать в управлении образовательной организации; направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы воспитанников и обучающихся и советы родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов воспитанников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.9. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

4.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с п.2 ст. 52 ГК РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в МО Красноуфимский округ.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источники формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет право разрабатывать и утверждать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- правила;
- планы мероприятий;
- расписания занятий.

5.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.