



Утверждаю:

Директор MAOU «Натальинская СОШ»

С.В. Маркова

» ноябрь 2019 г.

*01-10/492-а от 11.11.19г*

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 2 от « 05 » ноябрь 2019 г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
филиала MAOU «Натальинская СОШ» - Марийключиковская  
начальная школа**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей), посещающих дошкольную разновозрастную группу в филиале МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа (далее - Учреждение).

Цель Правил - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами филиала МАОУ «Натальинская СОШ» - Марийключиковская начальная школа.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения в сфере образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и распространяются на Учреждение и его филиал, расположенный по фактическому адресу:

Красноуфимский район, с. Марийские Ключики, ул. Советская, 17.

При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копия Правил размещена на официальном сайте Учреждения в сети интернет и на информационной стенде в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал здоровья», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя, и родители (законные представители) расписываются в «Журнале здоровья», что забирают ребенка из Учреждения здоровым.

2.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в другом помещении) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в следующем режиме:

- с 07.30 ч. до 08.30 ч. в здании филиала МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская начальная школа.

- Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.5. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.6. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка:

- до 17.30 ч. из здания филиала МАОУ «Натальинская СОШ»- Марийключиковская НШ.

- В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Воспитатель проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч., либо в другое время, заранее согласованное с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками.

2.10. К педагогу группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие острых опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.п.).

2.13. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении на территории Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### 3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в Учреждение только при наличии справки участкового - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по каким - либо причинам, то родитель (законный представитель) обязан **накануне до 12.00 часов** позвонить по следующему номеру телефона: 3-87-10 либо на мобильный телефон воспитателя.

3.3. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, **до 08.00 часов** утра оповестить об этом по номерам телефонов, указанных в п. 3.2. или на мобильный телефон воспитателя.

3.4. После временного отсутствия воспитанника в Учреждение необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефонам, указанным в п. 3.2. **накануне до 12.00 часов**.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача - аллерголога или иного медицинского заключения.

3.7. Профилактические прививки воспитанникам Учреждения проводятся в соответствии с региональным календарем профилактических прививок Свердловской области только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие - либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких - то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае будет организован прием лекарства воспитаннику.

3.9. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным 10 - дневным меню, утвержденным директором Учреждения с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. На основании утвержденного примерного 20 — дневного меню ежедневно составляется меню — раскладка с указанием наименования блюда и объемом для детей разного возраста.

3.10. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на информационном стенде в раздевальных группах.

3.11. Родители (законные представители) и педагог Учреждения обязаны доводить до понимания и осознания воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время дней отдыха и т.д.

3.13. При непосещении воспитанником Учреждения по уважительной причине необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Ребенок должен следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь — сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование — удобство для ребенка в процессе самообслуживания — наличие застежек — липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна - пижама, если необходимо - клеенка и четыре байковые пеленки).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).



- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма (футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки и чешки (строго по размеру ноги), модель и цветовая гамма оговаривается воспитателем на родительском собрании. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

- для организации и проведения бытового труда на улице в теплый период года необходима сменная одежда.

- в летний период на прогулку необходим головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями пункта 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день - в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после уплотненного полдника или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 5 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.5. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствующим требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.6. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно ее вернуть, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского

собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Педагогические работники, администрация Учреждения оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по присмотру и уходу за детьми, следует обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему филиалом или директору школы.

## **7. РАЗНОЕ**

7.1. Для прекращения отношений между Учреждением, воспитанником и родителями (законными представителями) воспитанника и отчисления ребенка из Учреждения необходимо:

- написать на имя директора МАОУ «Натальинская СОШ» заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка;
- произвести оплату за пребывание ребенка в Учреждении.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогических работников и администрации Учреждения, рассматриваются на педагогическом совете Учреждения с занесением в протокол.

