



Утверждено:  
Директор MAOU «Натальинская СОШ»  
С.В. Маркова  
« 05 » ноября 2019г.

Рассмотрено на методическом совете  
Протокол 3 от « 05 » ноября 2019г.

**Программа развития школьного информационно – библиотечного центра  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Натальинская средняя общеобразовательная школа»  
( 2020-2025 г.г.)**

Программа развития направлена на модернизацию школьной библиотеки, вывод её на новый уровень развития; достижение качественно нового уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений на основе новых информационных технологий и методов с учетом требований ФГОС.

Цель: создание условий для успешной социализации школьников в современном информационном обществе.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьной библиотеки;
- организация методического сопровождения деятельности школьной библиотеки;
- расширение функций для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для дополнительного профессионального образования;
- создание современных ресурсных фондов библиотечно-информационного центра (далее по тексту – БИЦ);

библиотечного фонда художественной литературой, информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет-ресурсами»;

- расширение и укрепление материально-технической базы школьного библиотечно-информационного центра: дооснащение средствами, позволяющими внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательных отношений к информации;

- формирование информационной культуры участников образовательных отношений;

- автоматизация библиотечных процессов.

### **Функции ШИБЦ:**

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **Основные целевые индикаторы и показатели реализации Программы:**

1. Обеспечение образовательной деятельности всеми формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.
2. Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
3. Привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
4. Привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников.
5. Формирование информационной культуры пользователей БИЦ
6. Внедрение в практику работы новых информационно - коммуникативных технологий.
7. Расширение ассортимента информационных и библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации библиотечных процессов и новых технологий.
8. Увеличение активности пользователей.
9. Свободный доступ в Интернет и возможность работы с веб - сервисами в условиях БИЦ.
10. Участие в сетевых проектах.
11. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов.

### План реализации Программы

Направление развития	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки	<p>1. Анализ состояния нормативно-правовой базы деятельности школьной библиотеки.</p> <p>2. Разработка нормативно – правовой базы деятельности ИБЦ ОО (Положение о ИБЦ ОО, распорядительные акты, регламент пользования ресурсами ИБЦ, др.).</p>	январь 2020 год	Директор Зав. библиотекой
Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки	<p>1. Анализ материально-технического состояния школьной библиотеки.</p> <p>2. Приобретение мультимедийного оборудования для нужд ИБЦ, создание условий для его использования. Создание персональных автоматизированных рабочих мест, в том числе для детей с ОВЗ.</p> <p>3. Приобретение электронных изданий учебников, учебных пособий, художественной литературы.</p> <p>4. Модернизация сети Интернет (увеличение скорости Интернет)</p>	<p>январь 2019г.</p> <p>по мере финансирования в период 2020-2024г.г.</p> <p>сентябрь 2020г. (в рамках Федеральной программы)</p>	Директор Зав. библиотекой Гл. бухгалтер Завхоз
Автоматизация библиотечных ресурсов	<p>1. Создание электронного каталога библиотечного фонда;</p> <p>2. Обеспечение доступа обучающихся к сети «Интернет» в школьной библиотеке;</p> <p>3. Создание страницы «Школьный информационно-библиотечный центр» на сайте школы.</p>	<p>2020-2021г.г.</p> <p>март 2020 г.</p>	Зав. библиотекой Учитель информатики

Формирование фонда ИБЦ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Своевременная регистрация в электронном каталоге поступающей литературы;</li> <li>2.Своевременное списание устаревшей литературы;</li> <li>3.Обновление фонда художественной литературы;</li> <li>4.Пополнение учебного фонда;</li> <li>5.Представление участникам образовательных отношений информации о поступлении книг, периодической печати.</li> </ol>	постоянно  по мере поступления	Зав. библиотекой
Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников (ШМО)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определение перечня учебников и учебных пособий для нового учебного года в соответствии с Учебными планами.</li> <li>2.Проведение на базе ИБЦ методических семинаров для педагогов в рамках реализации плана методической работы; программ повышения квалификации</li> </ol>	ежегодно (февраль – март)  ежегодно (в соответствии с планом метод. работы)	Педагог-библиотекарь зам. директора по учебной работе
Инициирование и проведение на базе центра культурно-массовых мероприятий для обучающихся и общественности поселка Натальинск	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День знаний</li> <li>- День солидарности в борьбе с терроризмом</li> </ul>	сентябрь	Педагог-библиотекарь, зам. директора по ВР, класные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День пожилого человека</li> <li>- День учителя</li> <li>-<b>Международный день школьных библиотек (месячник)</b></li> </ul>	октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День воинской славы России – День народного единства,</li> <li>- Всемирный день науки</li> <li>- День матери</li> </ul>	ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирный день борьбы со СПИДом</li> <li>- День Героев Отечества в России</li> <li>- День Конституции РФ</li> </ul>	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Новогодний прздник</li> </ul>	январь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Международный день дарения книг</b></li> <li>- <b>Международный день родного языка</b></li> <li>- День защитника Отечества</li> </ul>	февраль	

	- <b>Всемирный день писателя</b> - <b>Всемирный день поэзии</b>	март	
	- <b>Международный день детской книги</b> - Всемирный день авиации и космонавтики	апрель	
	- День Победы - Международный день семьи - <b>Всероссийский день библиотек (День библиотекаря)</b>	май	
	- Международный день защиты детей - <b>Пушкинский день в России (День русского языка)</b> - День независимости России	июнь	
Организация урочной и внеурочной, внеклассной и досуговой деятельности обучающихся на базе ИБЦ	1. Проведение учебных занятий на базе ИБЦ. 2. Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Читающая школа» (в соответствии с планом реализации проекта) 3. Участие в различных международных, Всероссийских, региональных, школьных конкурсах (н-р: «Живая классика») 4. Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам.	постоянно	Учителя-предметники Педагог-библиотекарь Кл. рук.

Преобразование школьной библиотеки в БиЦ позволит:

- повысить оперативность, полноту и точность получаемой информации при обслуживании пользователей;
- сократить трудозатраты на выполнение технологических операций (комплектования, организации и использования фондов, справочно-информационного обслуживания);
- расширить номенклатуру оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, введением и оперативным предоставлением справочной информации;
- оптимально использовать документальные и информационные ресурсы БиЦ;
- повысить комфортность работы пользователей и сотрудников БиЦ;
- удовлетворить потребность учителей и учащихся в специально разработанных для Интернета новых видах и формах информационных образовательных средств (для самостоятельной работы по учебным предметам и различным аспектам воспитательного процесса).

Ожидаемые результаты:

1. Соответствие условий требованиям СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Соответствие материально - технического оснащения БИЦ требованиям ФГОС, в том числе фонда ЭОР на различных носителях:
  - бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
  - магнитном (фонд аудио - и видеокассет);
  - цифровом (CD - диски);
  - компьютерные сети и иные носители.
3. Обеспечение доступа к информационным ресурсам.
4. Увеличение спектра информационных услуг.
5. Повышение ИКТ - компетентности участников образовательных отношений.
6. Наличие системы оценки результатов деятельности БИЦ.
7. Доля участников образовательных отношений, использующих ресурсы БИЦ.
8. Систематическое обновление информации на сайте БИЦ.
9. Интеграция усилий сотрудников БИЦ, педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание, закрепление у учащихся потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.