

ПРИКАЗ

24 августа 2020г.

№ 01-10/96
пгт. Натальинск

Об утверждении режима работы образовательного учреждения на 1 полугодие 2020-2021 учебного года

В соответствии с СП 3.1/2.4. 3598 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» и с целью недопущения распространения инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 1 полугодие 2020-2021 уч. года при шестидневной рабочей неделе:

Учебный день начинается с измерения температуры тела обучающихся и сотрудников ОО ответственным учителем и (или) обслуживающим персоналом с 07.30

Начало занятий в:

- 1-х классах с 8.15 (пн-пт)
 - 2-5, 7, 8б, 9-11 классах с 8.10 (пн-пт)
 - 6-х, 8 а классах с 09.00 (пн-пт)
 - 2-11 классах с 8.45 (сб)
2. Утвердить расписание звонков: (пн-пт)

1 класс

(продолжительность урока 35 минут)

1. урок 8.15 – 8.50 - перемена 10 минут
2. урок 9.00 – 9.35 - перемена 35 минут (динамическая пауза, прием пищи)
3. урок 10.10 – 10.45- перемена 10 минут
4. урок 10.55-11.30

2-3, 4 б классы

(продолжительность урока 40 минут)

1. урок 8.10-8.50 - перемена 10 минут;
 2. урок 9.00-9.40 - перемена 10 минут
 3. урок 9.50-10.30 - перемена 30 минут;
- ОБЕД
4. урок 11.00-11.40 - перемена 10 минут;
 5. урок 11.50-12.30

4 а, 5-е, 7, 8 б, 9-11 классы

(продолжительность урока 40 минут)

1. урок 8¹⁰ – 8⁵⁰ - перемена 10 минут;
 2. урок 9⁰⁰ – 9⁴⁰ - перемена 10 минут
 3. урок 9⁵⁰ – 10³⁰ - перемена 10 минут;
 4. урок 10⁴⁰ – 11²⁰ - перемена 30 минут;
- ОБЕД
5. урок 11⁵⁰ – 12³⁰ - перемена 10 минут;
 6. урок 12⁴⁰ – 13²⁰

6-е, 8а классы

(продолжительность урока 40 минут)

1. урок 9⁰⁰ – 9⁴⁰ - перемена 10 минут;
2. урок 9⁵⁰ – 10³⁰ - перемена 10 минут
3. урок 10⁴⁰ – 11²⁰ - перемена 10 минут;
4. урок 11⁴⁰ – 12²⁰ - перемена 20 минут;
- ОБЕД
5. урок 12⁴⁰ – 13⁰⁰ - перемена 10 минут;
6. урок 13¹⁰ – 13⁵⁰

Расписание звонков на субботу для 2-11 классов

	2-4 классы	5-11 классы
1 урок (кл. час)	8.45 - 9.20 (перемена 10 мин)	8.45-9.20 (перемена 10 мин)
2 урок	9.30-10.10 (перемена 10 мин)	9.30-10.10 (перемена 10 мин)
3 урок	10.20-11.00 (перемена 20 мин, обед)	10.20-11.00 (перемена 10 мин)
4 урок	11.20-12.00 (перемена 10 мин)	11.10-11.50 (перемена 20 мин, обед)
5 урок	12.10-12.50 (перемена 5 мин)	12.10-12.50 (перемена 15 мин, обед)
6 урок	12.55-13.35	13.05-13.45 (перемена 5 мин)
7 урок		13.50-14.30

3. Классные руководители и заведующие кабинетами во время перемен дежурят по этажам на закрепленной территории, обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение детей на переменах, за их жизнь и здоровье. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

4. Вменить в обязанности классных руководителей и обслуживающего персонала - измерение температуры тела обучающихся и сотрудников при входе в ОО. В случае повышения температуры от 37,1 С и выше, необходимо принять меры по изоляции больного.

5. Определить изолятором для нахождения больного – кабинет медицинского работника (основное здание школы), кабинет педагога-организатора (здание начальной школы), учительская (здание филиала).

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников данного класса.

7. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков с плохим самочувствием или на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19.00.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без второй обуви без согласования с администрацией ОО.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом помещении и заведующий кабинетом.

14. Курение сотрудников учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для учащихся 2-11 классов.
16. Определить время обеда детей:
7.45-8.00 завтрак обучающихся с ОВЗ (ЗПР) и инвалидов из числа обучающихся 1-5, 7, 8 б, 9-11 классов
8.30-8.45-завтрак обучающихся с ОВЗ и инвалидов из числа обучающихся 6-х и 8 а классов
09.45-10.05--прием пищи обучающимися 1-х классов
10.35-10.55-прием пищи обучающимися 2-3, 4 б классов.
11.20-11.50-прием пищи обучающимися 4 а, 5-х,7, 9-11 классов
12.20-12.40- прием пищи обучающимися 8а,8б, 6-х классов
13.00-13.30 –обед воспитанников ГПД, работа буфета
Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Проведение экскурсий, поездок, внеклассных мероприятий в вечернее время разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сотрудник школы, который назначен приказом директора.
21. Запретить проведение массовых мероприятий с обучающимися.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, сотрудников школы за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в школе, во время прогулок на территории, при проведении внеклассных мероприятий.
23. Утвердить режим работы филиала МАОУ «Натальинская школа»-Марийключиковская НШ (см. Приложение).
24. Довести содержание данного приказа до коллектива. Ответств.: А.Г. Полякова , заместитель директора по УР, Ренева Е.В., заместитель директора по ВР, Галимьянов А.Р., заведующий хозяйством, Соболева Н.В., заведующий филиалом.
25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Маркова

С приказом ознакомлены:

« 24 »	<u>августа</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	А.Г. Полякова
« 24 »	<u>августа</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Е.В. Ренева
« 24 »	<u>августа</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	А.Р. Галимьянов
« 24 »	<u>августа</u>	2020 г.	<u>[Signature]</u>	Н.В. Соболева